开通校园卡图书馆权限**担保承诺书**

兹有 （单位） （姓名） （身份） （人数），因工作或学习需要申请开通校园卡的图书馆使用权限，我单位将督促申请人遵守图书馆规章制度，规范使用电子资源，按期归还所借图书。

如申请人违反图书馆规定，造成不良影响和后果，我单位将协助图书馆进行调查和处理。

如申请人在完成工作或学习任务离校时未还清所借图书，我单位将承担赔偿责任。

担保单位：（盖章 ） 负责人： （签名）

年 月 日

负责人职务： 联系电话：

附1：申请人信息一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 校园卡  （学号/工号） | 身份证号 | 读者类型 | 有效期 | 联系方式  （手机号码） |
|  |  |  | □教职工/博士后  □博士生  □硕士生  □本科生 |  |  |

说明：1、经办人须持本人校园卡和身份证来图书馆办理。

1. 图书馆将根据担保单位提供的读者类型开通相应的图书馆使用权限。

3、借阅权限见附2。

附2：借阅权限

